



DEALER APPLICATION | ใบสมัครตัวแทนจำหน่าย

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ประกอบธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นหลัก
- มีการจดทะเบียนดำเนินการธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาขาดยกเลิกรหรือเพิกถอนหรืออยู่ในสถานร้างหรือถูกฟ้องดำเนินคดีทางกฎหมาย
- มีความสามารถในการบริหารและพัฒนาธุรกิจในการเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการสมัครเป็น ตัวแทนจำหน่าย

- กรอกแบบฟอร์ม “ใบสมัครเป็นตัวแทนจำหน่าย” โดยระบุข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจ
- ส่งแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบที่ได้ลงนามรับรองสมบูรณ์ไปยังหัวหน้าส่วนงานสนับสนุนการขาย

ฝ่ายขาย โทรศัพท์. 02 902 6106-8

- วิธีการส่งตามข้อ 2 มีดังนี้
 - โดยตนเอง
 - โดยผ่านเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย (Sales Executive)
 - ผ่านทางเว็บไซต์ www.cbcinter.co.th หรือ [คลิกที่นี่](#)
 - โดยไปรษณีย์ : บริษัท ซีบีซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 56/12-13 ซ.พระยาสุเรนทร์ 45 แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
- เมื่อบริษัทฯ ได้รับใบสมัครและเอกสารประกอบ ส่วนงานสนับสนุนการขายจะแจ้งผลการสมัครทางโทรศัพท์มายังท่านภายใน 1 วันทำการ

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครเป็นผู้แทนจำหน่าย พร้อมลงนามตามเงื่อนไข

เอกสาร	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1. หนังสือรับรองบริษัทฯ (อายุไม่เกิน 6 เดือน)			
2. ภพ. 20			
3. บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม			
4. แผนที่ตั้งสำนักงาน			
5. ภาพถ่ายที่ตั้งสำนักงาน (อายุไม่เกิน 6 เดือน)			

เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)



ท่านต้องการวงเงินเครดิตหรือไม่ [] ต้องการ [] ไม่ต้องการ

กรณีที่ท่านต้องการวงเงินเครดิตจะต้องใช้เอกสารเพิ่มเติมดังนี้

1. บัญชีธนาคาร (Statement ย้อนหลัง 6 เดือน)
2. เอกสารแสดงผลงานบริษัท รายงานประจำปี และ Company Profile (ถ้ามี)
3. เอกสารรายชื่อผู้ถือหุ้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน)

ท่านประสงค์ให้ติดต่อกลับ

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

เบอร์ติดต่อ _____ ภายในวันที่ _____



ข้อมูลของผู้สมัครตัวแทนจำหน่าย

(กรุณาให้ข้อมูลและส่งเอกสารอย่างครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการพิจารณาเป็นตัวแทนจำหน่าย)

1. ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านที่จดทะเบียนตามกฎหมาย (ภพ.20)

ภาษาไทย _____

ภาษาอังกฤษ _____

2. ที่อยู่สำหรับออกไปกำกับภาษี

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์. _____ มือถือ. _____

โทรสาร. _____ [] ไม่อัตโนมัติ [] อัตโนมัติ

อีเมล. _____ เว็บไซต์. <http://www.> _____

3. ที่อยู่สำหรับส่งสินค้า (กรณีต่างจากสถานที่อยู่สำหรับออกไปกำกับภาษี)

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์. _____ มือถือ. _____

โทรสาร. _____ [] ไม่อัตโนมัติ [] อัตโนมัติ

4. ประเภทธุรกิจ (สามารถระบุประเภทธุรกิจได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)

[] ขายส่ง [] ขายปลีก [] ประมูล

[] ขายเครื่องประกอบ [] มีแบรนด์ของตนเอง [] ไม่มีแบรนด์ของตนเอง

[] ขายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีชื่อเสียง [] ร้านค้าในศูนย์การค้าไอที [] ขายอุปกรณ์แยกชิ้น

[] บริษัทที่ปรึกษาและวางระบบงาน

การเปิดหน้าร้าน

[] ไม่มี [] มี

สถานที่เปิดหน้าร้าน

[] ตามที่ตั้งสำนักงาน [] ตามที่ติดต่อ [] ตามที่ส่งสินค้า [] ตามศูนย์การค้า

5. ชื่อเจ้าของ / ผู้บริหาร / เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	มือถือ	อีเมล
1. เจ้าของ				
2. กรรมการผู้จัดการ				
3. ผจก.ฝ่ายจัดซื้อ				
4. ผจก.ฝ่ายขาย				
5. ผจก.ฝ่ายบัญชี/การเงิน				
6. เจ้าหน้าที่จัดซื้อ				
7. เจ้าหน้าที่บัญชี				



6. การสั่งซื้อสินค้าท่านต้องใช้ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) หรือไม่

ไม่ใช่ ใช่ (ถ้าใช้กรุณาตอบข้อย่อย 6.1-6.4)

6.1 ข้อมูลการสั่งซื้อต้องตรงตามใบสั่งซื้อทุกประการ ใช่ ไม่ใช่ (แก้ไขไม่ได้) ไม่ใช่ (แก้ไขได้)

6.2 ผู้มีอำนาจลงนามสั่งซื้อ _____ ท่าน

ชื่อ-สกุล _____

เงื่อนไขการสั่งซื้อ

ลงนามท่านใดท่านหนึ่ง ลงนาม _____ ท่าน รวมกัน อื่นๆ _____

6.3 ใบสั่งซื้อใช้ในการ 1. ส่งสินค้า ต้องมี ไม่ต้องมี

2. วางบิล ต้องมี ไม่ต้องมี

3. เก็บเงิน ต้องมี ไม่ต้องมี

6.4 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสั่งซื้อ (ถ้ามี) _____

7. เงื่อนไข/ขั้นตอนการชำระเงิน

ชื่อเจ้าหน้าที่บริษัทของท่านที่ทำหน้าที่ด้านการวางบิลและรับเช็ค

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ มือถือ _____

8. วัน-เวลาทำการ

ตั้งแต่วัน _____ ถึงวัน _____ เวลาทำการ _____ น. ถึง _____ น.

9. ยอดขาย

ยอดขายปีที่ผ่านมา _____ บาท

ยอดขายปัจจุบัน เฉลี่ย/เดือน _____ บาท

ยอดขายประมาณไว้สำหรับปีนี้ _____ บาท

10. กลุ่มลูกค้าหลัก

ผู้บริโภค _____ % สถาบันการศึกษา _____ %

หน่วยงานราชการ _____ % องค์กรเอกชน _____ %

อื่นๆ _____ %

11. สภาพสำนักงาน

เช่า เดือนละ _____ บาท ของตนเอง อื่นๆ _____

ท่านมีจำนวนพนักงานทั้งหมด _____ คน

พนักงานชาย _____ คน ช่างบริการ _____ คน

อื่นๆ _____



12. โปรดระบุรายชื่อบริษัทคู่ค้า 3 อันดับแรก (ที่ประกอบธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์) เช่น Synnex, SIS, Value, Ingram Micro, A&L, Digiland

ชื่อบริษัท	ประเภทสินค้าหลักที่ซื้อ	มูลค่าที่ซื้อ (เฉลี่ย/เดือน)		วงเงิน/เครดิต	
		บาท	%	วงเงิน (บาท)	เครดิต (วัน)
1.					
2.					
3.					

13. โปรดระบุรายชื่อสถาบันการเงินที่ท่านใช้บริการ

สถาบันการเงิน (ชื่อธนาคาร/สาขา)	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	วงเงิน	
			ประเภทวงเงิน	วงเงิน (บาท)
1.				
2.				
3.				

14. กรณีที่มีบริษัทในเครือหรือสาขา

ไม่มี มี (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียดดังนี้)

ชื่อบริษัทฯ ในเครือ/สาขา	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้ง
1.		
2.		
3.		
4.		

15. โปรดระบุชนิดสินค้าที่ท่านจะสั่งซื้อกับ CBC (เรียงจากมากไปน้อย)

1. _____
2. _____
3. _____

16. โปรดระบุชื่อผู้ที่ต้องการให้บันทึกใน Marketing List เพื่อให้ CBC ทำการแจ้งราคา โปรโมชั่นหรือข้อมูลอื่น ๆ

ภาษาไทย

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

ภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____



17. ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ และตัวอย่างตราประทับ

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ

ตัวอย่างตราประทับ

กรรมการผู้มีอำนาจ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตัวอย่างลายมือชื่อ
ผู้กพันบริษัท	1.		
	2.		
	3.		
ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ	1.		
	2.		
	3.		
ผู้มีอำนาจในการจ่ายเงิน	1.		
	2.		
	3.		
ผู้มีอำนาจในการรับสินค้า	1.		
	2.		
	3.		



เงื่อนไขและข้อตกลงทั่วไป

ข้าพเจ้าบริษัท/ห้างฯ/ร้าน _____ ตกลงเข้าเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้า เครื่องสำรองไฟ (UPS) หรือบริการประเภทผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ เครื่องประกอบคอมพิวเตอร์หรือสินค้าอื่นใด กับบริษัท ซีบีซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด โดยมีเงื่อนไขข้อตกลงดังนี้

1. ผู้แทนจำหน่ายประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้า หรือบริการประเภทผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องประกอบคอมพิวเตอร์เป็นหลัก
2. ผู้แทนจำหน่ายได้รับการจดทะเบียนธุรกิจ หรือทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ถูกต้องแล้ว และไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาดำเนินคดียกเลิก หรือถูกเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบทะเบียนดังกล่าว หรือถูกดำเนินคดี หรือฟื้นฟูกิจการ หรือมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือล้มละลาย หรือถูกชำระบัญชี
3. ผู้แทนจำหน่ายมีความสามารถบริหารงานและพัฒนาการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ หรือตามข้อกำหนดที่บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
4. ผู้แทนจำหน่ายตกลงจะจำหน่ายสินค้า หรือบริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งจะใช้ความรู้ความสามารถที่จะส่งเสริมสินค้า หรือบริการของบริษัทฯ ให้เป็นที่แพร่หลาย และให้คำรับรองว่าจะไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้เป็นการเสื่อมเสีย และกระทบกระเทือนกับการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวแล้ว
5. ผู้แทนจำหน่ายยินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ หรือเปิดเผย หรือแจ้งข้อมูลส่วนตัว หรือข้อมูลด้านสินเชื่อ หรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้แทนจำหน่ายมีอยู่กับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ในการพิจารณาการให้สินเชื่อแก่ผู้แทนจำหน่าย รวมทั้งประโยชน์ในด้านอื่นๆ ของบริษัทฯ ได้ทุกประการ
6. ในกรณีที่ผู้แทนจำหน่ายมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากเดิมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อหรือสกุลของกรรมการ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล ได้แก่ การย้ายภูมิลำเนาหรือที่อยู่จากที่ได้แจ้งให้แก่อบริษัทฯ ทราบ โดยผู้แทนจำหน่ายต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการเปลี่ยนแปลง การบอกกล่าวต้องเป็นลายลักษณ์อักษร
7. ผู้แทนจำหน่ายตกลงดูแลและให้บริการแก่ลูกค้าได้ ทั้งช่วงจำหน่ายสินค้าและหลังจำหน่ายสินค้าแล้ว ตามเงื่อนไขการรับประกัน และข้อกำหนดของการบริการที่บริษัทฯ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
8. ผู้แทนจำหน่ายจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อกำหนดการชำระเงินค่าสินค้า หรือบริการที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้โดยเคร่งครัด
9. ผู้แทนจำหน่ายต้องส่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมกิจกรรม และการฝึกอบรมตามที่บริษัทฯ จะจัดขึ้นโดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง
10. ผู้แทนจำหน่ายจะต้องมียอดซื้อขั้นต่ำเดือนละ 50,000 บาทต่อเดือน **เว้นแต่** ธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดไว้ อาทิเช่น ผู้แทนจำหน่ายทำธุรกิจประเภทประมูลเป็นหลัก
11. ในกรณีที่ขาดการติดต่อหรือไม่มีการทำธุรกิจร่วมกันภายใน 6 เดือน หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นในการเป็นผู้แทนจำหน่ายได้ครบถ้วน หรือตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเอกสารที่ได้จากผู้แทนจำหน่ายมีข้อความเท็จ ถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยมิชอบ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาบอกเลิกการเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และหากเหตุ



บอกเลิกการเป็นผู้แทนจัดจำหน่ายก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ผู้แทนจัดจำหน่ายยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีแต่เพียงฝ่ายเดียว

12. ผู้แทนจัดจำหน่ายไม่นำสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ ไปทำธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง หรือผิดกฎหมาย หรือผิดวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ หรือส่งผลเสียหายต่อบริษัทฯ
13. เพื่อประโยชน์ในการการรักษาความลับทางการค้า ข้อมูล หรือรหัสประจำตัวต่างๆ หรือข้อเท็จจริงใดๆ ผู้แทนจัดจำหน่ายให้คำรับรองต่อบริษัทฯ ที่จะไม่เผยแพร่สิ่งดังกล่าวไปยังบุคคลอื่น หน้าที่นี้ให้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวข้องกับผู้แทนจัดจำหน่าย ทั้งในทางการค้าและส่วนตัว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ
14. ในกรณีให้จัดส่งสินค้าผ่านผู้อื่นกล่าวคือ บริษัทขนส่ง หรือผ่านพนักงาน หรือตัวแทนของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่ผู้แทนจัดจำหน่ายเป็นผู้แจ้ง ผู้แทนจัดจำหน่ายยินยอมรับผิดชอบทุกกรณีหากพบหรือสันนิษฐานได้ว่าไม่ได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้นำส่งนั้นๆ และไม่มีการตกลงทำประกันการส่งสินค้า และผู้แทนจำหน่ายยอมรับการรับสินค้าถ้ามีการลงนามในใบขนส่ง แทนใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี และถือว่าผู้แทนจำหน่ายได้รับสินค้าแล้ว
15. กรณีชำระเงินค่าสินค้า หรือบริการอื่นใดล่าช้าเกินกำหนดเงื่อนไข หรือข้อตกลงการชำระเงิน ผู้แทนจัดจำหน่ายยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ล่าช้าในอัตรา 2% ต่อเดือนของจำนวนเงินทั้งหมด หรือยินยอมให้ส่วนลดเงินสดหรือส่วนลดพิเศษคืนให้กับบริษัทฯ
16. บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดราคาของสินค้าหรือบริการ ให้ผู้แทนจัดจำหน่ายทราบเป็นครั้งคราวของราคาอย่างต่ำของสินค้าหรือบริการ และผู้แทนจัดจำหน่ายจะไม่จำหน่ายสินค้าต่ำกว่าราคาอย่างต่ำที่บริษัทฯ ได้กำหนดไป
17. กรณีผู้แทนจัดจำหน่ายต้องการระบุชื่อผู้สั่งซื้อ และหรือผู้รับสินค้าที่สำนักงานผู้แทนจำหน่าย หรือกรณีผู้แทนจำหน่ายให้มีผู้รับสินค้าที่สำนักงานของบริษัทฯ ให้จัดทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งไปยังบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการมีผลบังคับใช้อย่างน้อย 1 วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลหรือข้อความที่ได้ให้แก่บริษัทฯ และข้าพเจ้าเข้าใจข้อความ ข้อตกลง เงื่อนไขทั้งหมดโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ

(_____)

ผู้มีอำนาจลงนาม/เจ้าของกิจการ

วันที่



ตราประทับบริษัทฯ